



МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2023

н 40

О комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»

В соответствии со статьей 8.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 15.12.2022 № 107/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Астраханской области и органами государственной власти Астраханской области» министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ город Астрахань».
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
 - 2.2. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ город Астрахань».
3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:
 - в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области и Думу Астраханской области;

4. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

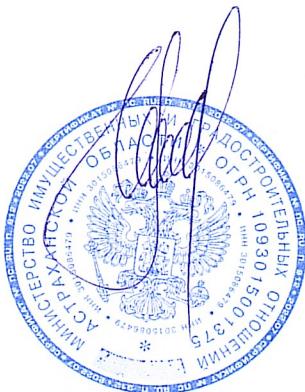
- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://augi.astrobl.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.Е. Полуда



Утвержден
постановлением министерства
имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области
от 25.07.2023 № 40

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – Комиссия, Правила, соответственно), проекта внесения изменений в Правила.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – Уполномоченный орган) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 15.12.2022 № 107/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Астраханской области и органами государственной власти Астраханской области», а также настоящим Порядком.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия создается и прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением Уполномоченного органа.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, иных членов Комиссии и секретаря.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Уполномоченного органа.

2.3. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов Астраханской области, в том числе представители Уполномоченного органа, представители администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», депутаты Думы Астраханской области и Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», представители общественных объединений.

3. Полномочия Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:

- обеспечение подготовки проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила;
- обеспечение доработки проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила;
- рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила, поступивших от заинтересованных лиц (далее – предложения);
- рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования);
- рассмотрение заявлений правообладателей земельных участков о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров);
- обеспечение подготовки проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров;
- направление проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров вместе с заявлением и сведениями о правообладателях земельных участков и объектов капитального строительства, полученными по межведомственным запросам, проекта Правил и информационных материалов к нему в орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» для организации и проведения общественных обсуждений.
- подготовка, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, и направление в Уполномоченный орган рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин отказа.

3.2. В целях реализации полномочий Комиссия вправе:

- запрашивать у Уполномоченного органа, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань», организаций заключения, рекомендации, документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- обращаться к Уполномоченному органу с предложениями, связанными с подготовкой, согласованием проекта внесения изменений в Правила, по иным вопросам, входящим в функции Комиссии;

- привлекать специалистов, независимых экспертов, представителей надзорных органов к участию в заседаниях Комиссии и подготовке соответствующих заключений и (или) рекомендаций;
- осуществлять координационное и иное взаимодействие с Уполномоченным органом, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и организациями в целях осуществления своих функций;
- осуществлять иные права в пределах полномочий Комиссии.

3.3. Комиссия поручает Уполномоченному органу подготовку и направление ответов, писем, запросов в рамках рассмотрения заявлений, указанных в абзацах четвертом, пятом, шестом пункта 3.1 настоящего Порядка, а также исполнение полномочий, указанных в абзацах седьмом, восьмом пункта 3.1 настоящего Порядка.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся раз в две недели и (или) по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии правомочно (имеет кворум), если в заседании Комиссии принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Заседание Комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности.

4.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, а при невозможности их личного участия, в Комиссии допускается участие:

в случае отсутствия членов комиссии, являющихся должностными лицами исполнительных органов Астраханской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» – лиц, исполняющих их обязанности;

в случае отсутствия членов комиссии, являющихся депутатами Думы Астраханской области и Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», представителями общественных объединений – уполномоченных представителей по согласованию.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- согласовывает повестки заседаний Комиссии, которые содержат перечень вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

- осуществляет взаимодействие Комиссии с Уполномоченным органом, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань», организациями и иными заинтересованными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- обеспечивает организацию участия членов Комиссии в заседаниях, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения соответствующих заседаний;
- осуществляет иные функции в рамках деятельности Комиссии.

4.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности осуществляют заместитель председателя Комиссии, курирующий вопросы в области градостроительной деятельности.

4.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие Уполномоченного органа с председателем Комиссии, членами Комиссии;
- осуществляет организационное, информационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает подготовку запросов, других материалов и документов, касающихся осуществления функций Комиссии;
- обеспечивает направление материалов членам Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем, информирует членов Комиссии о повестке заседания не позднее чем за два рабочих дня до его проведения;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;
- обеспечивает оформление и направление в Уполномоченный орган протоколов заседаний Комиссии с рекомендациями, предусмотренными настоящим Порядком;
- выполняет поручения председателя, заместителя председателя Комиссии;
- не участвует в голосовании при принятии решений Комиссии;
- осуществляет иные функции в рамках деятельности Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- участвует в голосовании при принятии решений Комиссии;
- вносит предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- знакомится с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;
- в отсутствие на заседании Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания;
- при несогласии с принятым решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение не позднее рабочего дня, следующего за днем

проведения соответствующего заседания, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Рекомендации Комиссии представляют собой решения, принятые открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.9. Итоги каждого заседания оформляются секретарем Комиссии протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения, к протоколу могут прилагаться копии материалов, заключений, с учетом которых принималось решение Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.10. Протокол заседаний Комиссии с рекомендациями, принятыми Комиссией по вопросам, входящим в ее полномочия, направляются в Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии.

5. Регистрация поступивших в Комиссию предложений, заявлений заинтересованных лиц

5.1. Предложения о внесении изменений в Правила, заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров заинтересованными лицами, определенными частью 3 статьи 33, частью 1 статьи 39, частями 1, 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются в Комиссию одним из следующих способов:

- в письменной форме путем обращения заинтересованных лиц в Уполномоченный орган по адресу: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Советская, 8;
- посредством почтового отправления на адрес Уполномоченного органа, указанный в абзаце втором пункта 5.1 настоящего Порядка;
- в электронном виде посредством электронной почты Уполномоченного органа: migo@astrobl.ru в форме электронного документа, за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 5.1. настоящего Порядка;
- заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров в форме электронного документа могут быть направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и подсистемы «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5.2. Поступившие от заинтересованных лиц заявления, предложения регистрируются Уполномоченным органом в день их поступления.

Уполномоченный орган готовит материалы и направляет их в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

6. Порядок подготовки и утверждения Правил, внесения изменений в Правила, работы с предложениями заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила

6.1. Комиссия обеспечивает подготовку и согласование проекта Правил на основании решения Уполномоченного органа.

6.2. Предложения о внесении изменений в Правила подлежат рассмотрению Комиссией за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством рассмотрение Комиссией соответствующего предложения о внесении изменений в Правила и подготовка заключения Комиссии по результатам его рассмотрения не требуется. С предложением о внесении изменений в Правила на заседании Комиссии рассматриваются представленные материалы по обоснованию.

Комиссия в течение 25 календарных дней со дня регистрации предложения о внесении изменений в Правила готовит заключение с рекомендациями Уполномоченному органу о внесении изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направляет их в Уполномоченный орган.

6.3. В случае принятия Уполномоченным органом решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила Комиссия обеспечивает подготовку и согласование проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила и направляет указанный проект с обязательным приложением к такому проекту документа, подтверждающего согласование такого проекта с Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, службой государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области, в Уполномоченный орган для проведения проверки, предусмотренной частью 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.4. Организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, проекту внесения изменений в Правила осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в порядке, определяемом Уставом муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в соответствии со статьями 5.1, 28, частями 13, 14 статьи 31 ГрК РФ.

6.5. После завершения общественных обсуждений по проекту изменений в Правила Комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в проект.

6.6. Комиссия направляет проект Правил с обязательным приложением, протокола общественных обсуждений и заключения о результатах

общественных обсуждений, а также согласований, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, в Уполномоченный орган для принятия решения об утверждении проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием срока его повторного представления.

Комиссия на основании решения Уполномоченного органа об отклонении проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила и направлении его на доработку обеспечивает доработку проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила и направление его в Уполномоченный орган в срок, указанный в решении.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

8.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют Уполномоченный орган.

Утвержден
постановлением министерства
имущественных и градостроительных
отношений Астраханской области
от 25.07.2023 № 40

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

Члены комиссии:

Хадиков К.А.

- заместитель председателя Правительства Астраханской области, председатель комиссии

Мендалиева З.Т.

- заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, заместитель председателя комиссии

Никифоров А.В.

- заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, заместитель председателя комиссии

Бурякова О.А.

- заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Воронова С.Н.

- заместитель начальника отдела подготовки исходно-разрешительной документации министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Григорьев В.Ю.

- руководитель службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области

Капралов Д.В.

- министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Магомедов Ш.А.

- и.о. начальника управления градостроительной деятельности и развития агломерации министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Муринец Е.Д.

- советник Губернатора Астраханской области

Накараева Г.И.

- начальник управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Плющенко Л.В.

- председатель комитета Думы Астраханской

Разгулов А.И.

области по экономике и инвестиционной политике

- начальник правового управления министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Салиев Д.А.

- начальник отдела документов территориального планирования министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Скворцова Л.В.

- начальник управления земельными отношениями по г. Астрахань министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Терлецкая Л.В.

- начальник отдела регулирования земельных отношений министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Шабалин И.Ю.

- депутат Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», председатель комитета по строительству Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

Шабанова А.В.

- начальник отдела градостроительного контроля министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

Шафикова Л.Р.

- заместитель министра экономического развития Астраханской области

Секретарь комиссии:

Гуляева К.В.

- начальник отдела градостроительного развития управления градостроительной деятельности и развития агломерации министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области