



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от д.д. № 2025

№ 722

О проведении отбора и утверждении документации об отборе юридических лиц для организации от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Астраханской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, утверждённым постановлением Правительства Астраханской области от 04.07.2022 № 302-П, постановлением Правительства Астраханской области от 04.04.2025 № 205 «О порядке проведения отбора юридических лиц для организации от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Астраханской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества»:

1. Провести отбор юридических лиц для организации от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Астраханской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – отбор).

2. Утвердить документацию об отборе, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Отделу продаж и корпоративного управления министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области обеспечить размещение документации об отборе на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



А.Е. Полуда

PM 000722*

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
имущественных и градостроительных
отношений Астраханской области
от 22.04.2025 № 732

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**об отборе юридических лиц для организации
от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества,
находящегося в собственности Астраханской области,
и (или) осуществления функций продавца такого имущества**

2025 год

1. Законодательное регулирование, основные термины и определения

Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Закон Астраханской области от 06.05.2002 № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения собственностью Астраханской области, постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2025 № 205-П «О Порядке проведения отбора юридических лиц для организации от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Астраханской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества».

Претенденты - юридические лица, сведения о которых включены в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р, подавшие заявки для участия в отборе юридических лиц для организации от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Астраханской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – отбор).

Официальный сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Уполномоченный орган (организатор отбора) – Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

Комиссия - комиссия по отбору юридических лиц для организации от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества, и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – Комиссия)

Победитель отбора – претендент, занявший первое место в рейтинге участников отбора (далее – рейтинг).

2. Условия участия в отборе

Юридическое лицо, сведения о котором включены в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества, и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р не допускается к участию в конкурсном отборе в случае:

- отзыва заявки юридическим лицом;
- поступления заявки после окончания срока приема заявок, установленного в информационном сообщении;
- несоответствие заявки, поданной юридическим лицом форме, установленной документацией об отборе;
- представления неполного пакета документов в составе заявки, указанных в документации об отборе;
- несоответствия юридического лица требованию, установленному разделом 3 настоящего Порядка.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в отборе является исчерпывающим.

3. Требования, предъявляемые к претендентам

В отборе вправе принимать участие юридические лица, сведения о которых включены в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

Комиссия формируется уполномоченным органом из числа не менее чем пяти представителей уполномоченного органа.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии, а также секретарь Комиссии, который членом Комиссии не является. Численный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет его функции.

Члены Комиссии проверяют соответствие заявок требованиям, установленным документацией об отборе, рассматривают заявки и оценивают квалификацию юридических лиц, принявших участие в отборе, подписывают протоколы заседаний Комиссии, а также осуществляют иные функции, установленные настоящей документацией об отборе.

Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии и не вправе делегировать осуществление своих функций другим лицам.

Секретарь Комиссии:

- регистрирует заявки в журнале приёма заявок и ведёт указанный журнал;
- организует проведение заседаний Комиссии;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председателю Комиссии и иным её членам;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- подготавливает и обеспечивает подписание иной документации, относящейся к деятельности Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Комиссии, присутствовавших на её заседании. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

Принятые Комиссией решения отражаются в протоколах заседаний Комиссии.

Состав Комиссии указан в приложении № 1.

5. Порядок, место и срок представления заявок для участия в отборе (даты и время начала и окончания срока приёма заявок для участия в отборе); требования, предъявляемые к заявкам для участия в отборе (далее – заявка)

Заявки и прилагаемые к ним документы (копии документов) представляются в уполномоченный орган в течение срока приёма заявок в запечатанных конвертах непосредственно при посещении уполномоченного органа представителем претендента либо почтовой связью.

Заявка должна быть составлена по установленной уполномоченным органом форме (приложение № 2) и содержать следующие обязательства претендента:

- заключить с уполномоченным органом агентский договор об организации продажи приватизируемого имущества;
- обеспечить проведение оценки рыночной стоимости приватизируемого имущества от имени и за счёт претендента;
- обеспечить получение от своего имени и за свой счёт экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчёта об оценке рыночной стоимости приватизируемого имущества требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и о подтверждении достоверности рыночной стоимости приватизируемого имущества, определённой оценщиком в этом отчёте, в случае приватизации акций акционерного общества (долей участника общества с ограниченной ответственностью);
- обеспечить подписание от имени Астраханской области договора купли-продажи приватизируемого имущества с его покупателями.

Заявка также должна содержать предложение о размере вознаграждения услуг победителя отбора, которая не входит в цену продажи приватизируемого имущества и подлежит выплате за счёт средств победителя продажи приватизируемого имущества, уплачиваемых сверх цены продажи такого имущества.

Размер вознаграждения не должен превышать трёх процентов от цены продажи приватизируемого имущества.

Заявка также должна содержать сведения об адресе электронной торговой площадки претендента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае наличия у претендента такой площадки.

К заявке прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная претендентом не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения информационного сообщения о проведении отбора на официальном сайте;

- копии учредительных документов претендента;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право действовать от имени претендента без доверенности, либо доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель), при этом в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, вместе с заявкой должна быть представлена также копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

- реестр государственных (муниципальных) контрактов или иных договоров, предметом которых является организация продажи приватизируемого государственного (муниципального) имущества, заключённых претендентом в течение трёх лет, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор;

- справка о кадровом обеспечении претендента, подписанная уполномоченным представителем претендента, содержащая сведения о численности имеющих в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности (направлению подготовки) продолжительностью не менее трёх лет, а также численность имеющих в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих опыт работы по организации торгов;

- реестр протоколов о результатах продажи претендентом приватизируемого государственного (муниципального) имущества, за три года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор.

Претенденты вправе представить иные документы или копии документов, свидетельствующие, по их мнению, о соответствии их квалификации критериям, установленным настоящей Документацией.

Копии документов должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента без доверенности, либо представите-

лем претендента и печатью претендента (в случае наличия у претендента печати).

6. Порядок представления разъяснений положений документации об отборе

Проведение переговоров уполномоченным органом (организатором отбора), членами Комиссии с претендентами не допускается.

Любой претендент отбора вправе направить в письменной форме уполномоченному органу (организатору отбора) запрос о даче разъяснений положений документации об отборе (в том числе на адрес электронной почты migo@astrobl.ru). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об отборе, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Разъяснения положений документации об отборе не должны изменять ее суть.

7. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок

Один претендент вправе представить только одну заявку.

Претендент вправе изменить или отозвать представленную им заявку до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора. Изменение поданной заявки осуществляется путем отзыва поданной заявки и подачи новой заявки на участие в отборе.

8. Порядок рассмотрения заявок

Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе осуществляется Комиссией в день, время и в месте, указанные в информационном сообщении.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Комиссия вскрывает запечатанные конверты, представленные претендентами (в случае поступления таких конвертов), осуществляя при этом видеозапись указанной процедуры, рассматривает заявки и приложенные к ним документы (копии документов), определяет соответствие претендентов и представленных ими заявок и документов (копий документов) требованиям, установленным Порядком проведения отбора юридических лиц для организации от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Астраханской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 04.04.2025 № 205, документацией об отборе,

и принимает решение о допуске претендентов к участию в отборе и об определении их участниками отбора или об отказе в допуске претендентов к участию в отборе, либо о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- если в течение срока приёма заявок не представлена ни одна заявка;
- если в течение срока приёма заявок представлена только одна заявка;
- если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям;
- если по результатам рассмотрения заявок и приложенных к ним документов (копий документов) только один претендент признан участником отбора.

В случае соответствия единственного участника отбора и его заявки требованиям, предусмотренным Документацией об отборе, агентский договор подлежит заключению с единственным участником отбора.

Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания Комиссии, который составляется и подписывается непосредственно по завершении соответствующего заседания Комиссии. Указанный протокол размещается уполномоченным органом (организатором отбора) на официальном сайте уполномоченного органа (организатора отбора) в течение дня, следующего за днем его подписания.

9. Порядок оценки квалификации претендентов

Рассмотрение заявок и оценка квалификации претендентов осуществляются Комиссией на основании документов, подтверждающих квалификацию претендента в соответствии с критериями оценки квалификации участников отбора.

Оценка осуществляется в баллах:

Квалификация участника отбора согласно критерию № 1 оценивается следующим образом: если общее количество проведённых участником отбора торгов по продаже государственного (муниципального) имущества за 3 года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор, составило до 50 торгов, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов; от 50 торгов до 100 – 5 баллов; более 100 торгов – 10 баллов.

Квалификация участника отбора согласно критерию № 2 оценивается следующим образом: если размер вознаграждения составляет более трёх процентов цены продажи приватизируемого имущества, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов; от двух до трёх процентов – 5 баллов; менее двух процентов – 10 баллов.

Квалификация участника отбора согласно критерию № 3 оценивается следующим образом: если численность имеющих в штате участников отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности (направлению подготовки) продолжительностью не менее 3 лет, составляет менее 2 таких работников, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов; от двух до восьми включительно – 5 баллов, более восьми – 10 баллов.

Квалификация участника отбора согласно критерию № 4 оценивается следующим образом: если численность имеющих в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих опыт работы по организации торгов, составляет менее 2 таких работников, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов; от двух до восьми включительно – 5 баллов, более восьми – 10 баллов.

Квалификация участника отбора согласно критерию № 5 оценивается следующим образом: если сумма цен осуществлённых участником отбора продаж приватизируемого государственного (муниципального) имущества за 3 года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор, составила менее 300 млн рублей, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов; 300 млн рублей или более, но не менее 1 млрд рублей – 5 баллов; 1 млрд рублей или более – 10 баллов.

Квалификация участника отбора согласно критерию № 6 оценивается следующим образом: если количество организованных и проведённых участником отбора торгов по продаже приватизируемых пакетов акций, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, за 3 года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор, составило менее 5, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов; 5 или более, но менее 15 – 5 баллов; более 15 – 10 баллов.

10. Порядок определения победителя отбора

Присвоенные участнику отбора Комиссией баллы суммируются и Комиссия формирует рейтинг участников отбора (далее – рейтинг) в порядке убывания значений сумм присвоенных им баллов.

Комиссия принимает решение об определении победителем отбора участника отбора, занявшего в рейтинге первое место.

При этом если два участника отбора или более заняли в рейтинге первое место, Комиссия принимает решение об определении победителем отбора того из них, которым был предложен наименьший размер вознаграждения. Если указанными участниками отбора был предложен одинаковый размер вознаграждения, то Комиссия принимает решение об определении победителем отбора того из них, который представил заявку ранее других таких участников отбора.

Принятое Комиссией решение отражается в протоколе.

Копия протокола размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее первого рабочего дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

Уполномоченный орган (организатор отбора) в течение 5 рабочих дней со дня завершения проведения отбора:

направляет победителю отбора письменное уведомление о результатах отбора и проект агентского договора об организации продажи приватизируемого имущества по адресу, указанному в представленной им заявке;

извещает иных участников отбора о результатах отбора в письменной форме по адресам, указанным в представленных ими заявках.

11. Порядок и сроки подписания агентского договора об организации продажи приватизируемого имущества

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Правительства Астраханской области о привлечении юридического лица в качестве организатора от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Астраханской области, и (или) для осуществления функций продавца такого имущества заключает с юридическим лицом, указанным в нем, агентский договор (приложение № 3).

Незаключение юридическим лицом, указанным в абзаце первом настоящего раздела агентского договора в срок, установленный абзацем первым настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа, признается отказом юридического лица от заключения агентского договора, в этом случае юридическое лицо утрачивает право на заключение агентского договора.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего раздела, отбор проводится заново в установленном порядке.

Приложение №1 к документации об отборе
юридических лиц для организации от имени
Астраханской области продажи приватизиру-
емого имущества, находящегося в собствен-
ности Астраханской области, и (или) осуществ-
ления функций продавца такого имущества

Состав комиссии по отбору юридических лиц для организации
от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества, и (или)
осуществления функций продавца такого имущества

Полуда А.Е. – министр имущественных и градостроительных отношений
Астраханской области, председатель комиссии

Султанова Л.К. – заместитель министра имущественных и градострои-
тельных отношений Астраханской области, заместитель председателя комиссии

Радченко Н.В. – заместитель начальника правового управления - началь-
ник отдела нормативно-правового обеспечения министерства имущественных и
градостроительных отношений Астраханской области, член комиссии

Митрошина А.Е. – заместитель начальника отдела продаж и корпоратив-
ного управления министерства имущественных и градостроительных отноше-
ний Астраханской области, член комиссии

Соков С.Д. – начальник отдела продаж и корпоративного управления ми-
нистерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской об-
ласти, секретарь комиссии

Приложение №2 к документации об отборе юридических лиц для организации от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Астраханской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества

ОТ _____

(полное фирменное и сокращенное фирменное (при наличии) наименование организации, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе юридического лица
для организации от имени Астраханской области продажи приватизируе-
мого имущества, находящегося в собственности Астраханской области, и
(или) осуществления функций продавца такого имущества**

1. Изучив информационное сообщение и документацию о проведении отбора юридического лица для организации от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Астраханской области и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – отбор) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы и места нахождения, основного государственного регистрационного номера записи в ЕГРЮЛ, ИНН, номера контактного телефона)

представляет документы (их копии) и информацию, подтверждающую соответствие требованиям, установленным для участия в отборе, проводимом

(дата, время и место начала приёма заявок об участии в отборе)

в отношении имущества (в том числе акций), находящегося в собственности Астраханской области.

Настоящей заявкой _____

(наименование организации)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в информационном сообщении о проведении отбора и выражает свою заинтересованность в осуществлении организации продажи и (или) осуществлении функций продавца имущества, находящегося в собственности Астраханской области, и выражает готовность подписать агентский договор об организации от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества Астраханской области и (или) осуществления функций продавца на срок 5 лет на предложенных условиях в случае победы в отборе.

2. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с датой и временем проведения отбора, сроками предоставления заявки на участие в отборе, перечнем документов, подлежащих представлению для участия в отборе, критериям оценки

претендентов, текстом агентского договора, заключаемого по результатам отбора, и сообщаем, что соответствуем предъявляемым к участникам отбора требованиям, согласны с критериями оценки заявок, согласны с условиями примерной формы агентского договора.

3. Настоящим признаём, что с учётом указанных обстоятельств, комиссия оставляет за собой право признать претендента отбора допущенным или не допущенным к участию в отборе, а также то, что самостоятельно несём все расходы, риски и возможные убытки, связанные с участием в отборе.

4. Настоящим гарантируем достоверность, представленной нами в составе заявки информации, все документы и сведения, входящие в состав заявки, являются подлинными и достоверными.

5. Предлагаемый размер вознаграждения за продажу приватизируемого имущества Астраханской области _____

(указывается предлагаемый претендентом размер вознаграждения от цены продажи приватизируемого имущества Астраханской области не более 3%).

6. Настоящим обязуемся подписать агентский договор, заключаемый по результатам отбора.

_____ обязуется
(наименование организации)

также осуществить следующие действия:

а) обеспечить проведение оценки рыночной стоимости имущества оценщиком в соответствии с заключенным договором и за свой счёт;

б) обеспечить получение от своего имени и за свой счёт экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчёта об оценке рыночной стоимости требованиям законодательства Российской Федерации с подтверждением стоимости, определенной оценщиком в этом отчёте, в случае приватизации акций акционерного общества (долей участника общества с ограниченной ответственностью);

в) обеспечить подписание от имени Астраханской области договора купли-продажи с покупателями приватизированного имущества, находящегося в собственности Астраханской области.

Адрес электронной торговой площадки (при наличии) _____.

Приложение к заявке на ____ л. (прилагаются документы (их копии) и информация).

Контактные данные организации:

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес: _____.

Телефон: _____.

Электронная почта: _____.

Банковские реквизиты: _____.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О. (при наличии))

Подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. организации (при наличии)

Приложение №3 к документации об отборе юридических лиц для организации от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Астраханской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества

Агентский договор об организации от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Астраханской области и (или) осуществлении функций продавца такого имущества

г. Астрахань

«___»_____ 202__ года

Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Организатор продажи», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон о приватизации),

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (далее – Постановление № 860),

постановлением Правительства Астраханской области от 04.04.2025 № 205 «О Порядке проведения отбора юридических лиц для организации от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Астраханской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества»,

распоряжением Правительства Астраханской области от __.__.2025 № __ «О привлечении юридического лица в качестве организатора от имени Астраханской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Астраханской области, и (или) для осуществления функций продавца такого имущества», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Организатор продажи обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных в письменных поручениях Министерства организовывать от имени Астраханской области продажу приватизируемого имущества Астраханской области (далее – имущество) и осуществлять функции продавца.

2. Права и обязанности организатора продажи

2.1. Организатор продажи обязуется:

2.1.1 В соответствии с письменными поручениями Министерства:

а) обеспечивать соблюдение требований Федерального закона о приватизации, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу имущества;

б) обеспечивать в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества, а также обеспечить получение экспертного заключения саморегулируемой организации на отчет об оценке в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в случае приватизации акций акционерного общества (долей участника общества с ограниченной ответственностью);

в) указывать в информационном сообщении на основании поручений Министерства начальную цену продажи имущества, цену первоначального предложения и цену отсечения при проведении продажи имущества посредством публичного предложения, минимальную цену при проведении продажи по минимально допустимой цене, единую цену продажи при проведении специализированного аукциона, «шаг аукциона», «шаг понижения» и при продаже на конкурсе объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, состояние которого признается неудовлетворительным в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» либо портовых гидротехнических сооружений (в том числе причалов), перегрузочных комплексов и иного расположенного в речном порту имущества, состояние которого признается неудовлетворительным в соответствии с Федеральным законом о приватизации «шаг конкурса»;

г) принимать решение о привлечении оператора электронной площадки, заключить с ним договор;

д) утверждать электронную форму заявки на участие в продаже имущества (далее – заявка);

е) определять по согласованию с оператором электронной площадки даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи имущества;

ж) определять размер, срок и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже имущества на торгах по продаже имущества (далее соответственно – претенденты, задаток), а также иные условия договора о задатке;

з) заключать с претендентами договоры о задатке в случаях, установленных Постановлением № 860;

и) проверять правильность оформления представленных претендентами документов и определять их соответствие требованиям законодательства Рос-

сийской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

к) организовать подготовку в порядке, установленном Федеральным законом о приватизации, информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещать информацию в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом о приватизации, Федеральным законом «О персональных данных» и Постановлением № 860;

л) принимать по основаниям, установленным Федеральным законом о приватизации, решение о признании претендентов участниками продажи имущества (далее – участники) либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, оформляемое протоколом;

м) определять победителя продажи имущества (далее – победитель) или лицо, признанное единственным участником аукциона и подписывать протокол об итогах продажи имущества;

н) производить расчеты с претендентами, участниками и победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона;

о) заключать с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона договор купли-продажи в форме электронного документа;

п) обеспечивать передачу имущества победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона и совершать необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

р) осуществлять иные функции, предусмотренные Федеральным законом о приватизации, Постановлением № 860.

2.1.2. При подготовке торгов по продаже имущества осуществлять следующие действия:

а) формировать необходимые документы для проведения торгов;

б) выдавать необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах;

в) по своему усмотрению проводить маркетинговые исследования соответствующего рынка;

г) по своему усмотрению размещать информационные материалы в отношении объектов (публикация в СМИ, баннеры и др.);

д) осуществлять юридическое сопровождение сделки и правовую экспертизу документов.

2.1.3. Осуществлять необходимые действия по продаже имущества в порядке и на условиях, предусмотренных в условиях приватизации имущества.

2.1.4. В течение 1 рабочего дня с момента проведения торгов направить на адрес электронной почты Министерства протокол о подведении итогов торгов по продаже имущества и комплект документов, представленный победителем и единственным участником (в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами) для участия в торгах.

В течение 1 рабочего дня с момента заключения договора купли-продажи направить его электронную версию на адрес электронной почты Министерства.

2.1.5. В течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества по итогам проведения торгов, перечислять в бюджет Астраханской области денежные средства, полученные от покупателей имущества в качестве задатка, по реквизитам, указанным в Приложении к настоящему Договору.

В случае нарушения сроков перечисления задатка Организатор продажи уплачивает пени в бюджет Астраханской области в размере одной сто пятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки, по реквизитам, указанным в Приложении к настоящему Договору.

2.1.6. Вести в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, поступивших на счета Организатора продажи в качестве задатка от претендентов.

2.1.7. Представлять Министерству, по его запросу, информацию на бумажном и электронных носителях, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.1.8. После исполнения поручения или при прекращении настоящего Договора до его исполнения без промедления возвратить Министерству доверенность, срок действия которой не истек, или представить письмо о невозможности ее возврата с приложением оправдательных документов (расписок и т.п.).

2.2. Организатор продажи осуществляет все вышеуказанные действия по согласованию с Министерством.

2.3. Организатор продажи вправе привлекать для выполнения обязательств по настоящему договору третьих лиц,

2.4. Министерство обязуется:

2.4.1. Выдать Организатору продажи доверенность на право осуществления юридических действий, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Направить необходимые документы для организации и проведения торгов по продаже имущества.

2.5. Министерство вправе контролировать ход исполнения Организатором продажи поручения: запрашивать информацию о реализации имущества, рекомендовать, с учетом особенностей имущества, состав и порядок информационных мероприятий в отношении предстоящих торгов.

3. Финансовые взаимоотношения Сторон и порядок расчетов

3.1. За осуществление действий по организации и проведению торгов по продаже имущества Организатор продажи получает вознаграждение в размере _____ процентов от итоговой цены продажи имущества. Отношения между Министерством и Организатором продажи носят безвозмездный характер.

3.2. Размер вознаграждения включает в себя все необходимые расходы Ор-

ганизатора продажи (в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации).

3.3. Вознаграждение Организатору продажи за организацию и проведение продажи имущества не входит в цену продажи имущества. Вознаграждение оплачивается за счет средств покупателя (лица, с которым заключен договор купли-продажи по итогам продажи имущества, в том числе за счет средств покупателя, приобретающего имущество путем реализации преимущественного права покупки в случаях, предусмотренных федеральным законом), на счет Организатора продажи в течение _____ рабочих дней с даты подведения итогов продажи в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора.

4. Срок действия Договора и порядок его расторжения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ г. и действует по _____ г.

Обязательства Сторон, возникшие в течение срока действия Договора на основании отдельных письменных поручений, выданных Министерством Организатору продажи, подлежат исполнению независимо от истечения срока действия договора в соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соответствующие поручения, обязанности по их исполнению, обязанности принять исполнения и иные вытекающие из договора права и обязанности признаются действующими до момента их исполнения Сторонами в полном объеме.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив другую Сторону о прекращении настоящего Договора не позднее чем за 2 месяца.

5. Прочие условия

5.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации, за исключением случаев, когда иное установлено законодательством о приватизации Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде по местонахождению ответчика в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

**Министерство имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области**

Организатор продажи:

Приложение к агентскому договору

Реквизиты счета для зачисления задатка победителя продажи либо лица, признанного единственным участником аукциона в бюджет Астраханской области:

Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

БИК 011203901

ИНН: 3015086479

КПП: 301501001

ОГРН 1093015001375

л/сч 05815393051

казн/сч 03222643120000002500

корр/счет 40102810445370000017

Минфин Астраханской области (Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области) Отделение Астрахань Банка России//УФК по Астраханской области г. Астрахань

Реквизиты счета для зачисления пеней за нарушение Агентом сроков внесения денежных средств по зачислению задатков победителя продажи либо лица, признанного единственным участником аукциона в бюджет Астраханской области:

Получатель: УФК по Астраханской области (Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области)

БИК 011203901

ИНН: 3015086479

КПП: 301501001

ОГРН 1093015001375

л/сч 04252393050

казн/сч 031006430000000012500

корр/счет 40102810445370000017

УФК по Астраханской области (Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области) Отделение Астрахань Банка России//УФК по Астраханской области г. Астрахань

КБК 81511607090020000140

Реквизиты счета для зачисления основных платежей по договорам купли-продажи объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Астраханской области:

Получатель: УФК по Астраханской области (Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области)

БИК 011203901

ИНН: 3015086479

КПП: 301501001

ОГРН 1093015001375

л/сч 04252393050

казн/сч 03100643000000012500

корр/счет 40102810445370000017

УФК по Астраханской области (Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области) Отделение Астрахань Банка России//УФК по Астраханской области г. Астрахань

КБК: 81511413020020000410

Реквизиты счета для зачисления основных платежей по договорам купли-продажи акций/долей хозяйственных обществ с долей участия в уставном капитале Астраханской области и пеней за нарушение сроков внесения денежных средств по договорам купли-продажи акций/долей хозяйственных обществ с долей участия в уставном капитале Астраханской области:

Получатель: УФК по Астраханской области (Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области)

БИК 011203901

ИНН: 3015086479

КПП: 301501001

ОГРН 1093015001375

л/сч 04252393050

казн/сч 03100643000000012500

корр/счет 40102810445370000017

УФК по Астраханской области (Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области) Отделение Астрахань Банка России//УФК по Астраханской области г. Астрахань

КБК: 81501060100020000630