



26.12.2022

48/1

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 № 296 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Астраханской области и урегулированию конфликта интересов», постановлением министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 03.07.2023 № 34-П «О порядке работы и составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астрахан-

ской области в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов.

2. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

3. Признать утратившим силу приказ агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 29.12.2017 № 107 «Об утверждении Порядка поступления в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов».

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



А.Е. Полуда

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
имущественных и градо-  
строительных отношений  
Астраханской области  
от 26.12.2022 № 48/1

### Порядок

поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру поступления обращений и заявлений в министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – министерство):

а) обращения гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы Астраханской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными

этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Астраханской области (далее – обращение гражданина) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) обращения государственного гражданского служащего Астраханской области, замещающего должность государственной гражданской службы Астраханской области (далее – гражданский служащий) в министерстве, включенную в Перечень должностей, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее – обращение гражданского служащего) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

в) заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения) (приложение № 2 к настоящему Порядку);

г) заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования закона № 79-ФЗ) (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2. Обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования закона № 79-ФЗ (за исключением должности государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Губернатором Астраханской области), подаются должностному лицу отдела кадрового и документационного обеспечения министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования закона № 79-ФЗ (за исключением должности государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Губернатором Астраханской области) должностными лицами отдела кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрируются в день поступления в журнале регистрации обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве и урегулированию конфликта интересов (приложение № 4,5 к настоящему Порядку).

4. Должностными лицами отдела кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение гражданина или гражданского служащего с мотивированным заключением с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования закона № 79-ФЗ, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве имущественных и градостроительных отношений, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в порядке и в сроки, предусмотренные порядком работы комиссии.

Дальнейшее рассмотрение обращения гражданина или гражданского служащего, заявления гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования закона № 79-ФЗ, осуществляется комиссией в порядке, предусмотренном порядком работы комиссии.

Приложение № 1 к Порядку

Министру имущественных и градостроительных отношений  
Астраханской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения),

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

(места проживания, места регистрации)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о даче согласия на замещение должности на условиях**  
**трудового договора либо на выполнение работы на условиях**  
**гражданско-правового договора**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещавший (ая) в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области должность государственной гражданской службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2009 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности на основании трудового договора / выполнение работ на условиях гражданско-правового договора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

Предполагаемый срок действия договора \_\_\_\_\_  
(указать срок)

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) составит \_\_\_\_\_  
(указать сумму)

Отдельные функции по государственному управлению в отношении этой организации входили в мои должностные обязанности, исполняемые во время замещения мною должности государственной гражданской службы, а именно:

---

---

---

---

---

---

---

---

(перечислить вышеуказанные функции)

Во время замещения мной должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

исполнял следующие обязанности: \_\_\_\_\_

(перечислить должностные обязанности)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы замещал следующие должности: \_\_\_\_\_

(перечислить замещаемые должности)

Прошу рассмотреть мое заявление на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области и урегулированию конфликта интересов и дать согласие на замещение должности

Намереваюсь (не намереваюсь)\* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления. (\* нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2 к Порядку

Министру имущественных и градостроительных отношений  
Астраханской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретная причина не представления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в случае наличия указываются наименования дополнительных материалов)

Намереваюсь (не намереваюсь)\* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления. (\* нужно подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3 к Порядку

Министру имущественных и градостроительных отношений  
Астраханской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Заявление

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) по следующей причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства (с указанием наименования данных органов), или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка)

Сообщаю, что для устранения вышеуказанных обстоятельств мною были предприняты следующие меры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Результат предпринятых мер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Прошу признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ являются объектив-

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы, подтверждающие факт невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, а также уважительности и объективности причин невыполнения требований указанного Федерального закона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются документы и дополнительные материалы (контактные данные лиц, имеющих возможность подтвердить объективность причины непредставления сведений или дать пояснения по данному вопросу)

Намереваюсь (не намереваюсь)\* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления. (\* нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4 к Порядку

Журнал  
регистрации уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о  
заключении с бывшим государственным служащим трудового договора

| №<br>п/п | Дата и<br>номер<br>регистрации<br>уведомления | Наименование<br>организации,<br>направившей<br>уведомление | Ф.И.О.<br>бывшего<br>гражданского<br>служащего | Присвоенный<br>регистраци-<br>онный номер | Дата<br>присвоения<br>номера | Способ<br>подачи | Ф.И.О.<br>регистратора | Дата со-<br>ставления<br>мотиви-<br>рованного<br>заключе-<br>ния |
|----------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                             | 3                                                          | 4                                              | 5                                         | 6                            | 7                | 8                      | 9                                                                |
|          |                                               |                                                            |                                                |                                           |                              |                  |                        |                                                                  |

Приложение № 5 к Порядку

Журнал

регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>заявления | Ф.И.О. лица,<br>представившего<br>заявление | Должность государ-<br>ственного служащего<br>(работника), предста-<br>вившего заявление | На кого и какие сведения<br>нет возможности предо-<br>ставить (какие требова-<br>ния нет возможности<br>выполнить) | Ф.И.О. лица, приняв-<br>шего заявление |
|----------|----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|          |                                  |                                             |                                                                                         |                                                                                                                    |                                        |
|          |                                  |                                             |                                                                                         |                                                                                                                    |                                        |