



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.12.2023

~ 73

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в министерстве

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – регламент).

2. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в семидневный срок со дня принятия приказа направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (<http://www.augi.astrobl.ru>) в сети «Интернет».

Министр

А.Е. Полуда

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

имущественных и градостроительных
отношений Астраханской областиот 14.12.2023 № 43

Регламент, реализации полномочий администратора доходов бюджета министерства, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное структурное подраз- деление (должност- ное лицо)	Описание мероприятия и порядок обмена ин- формацией (первичными учетными документа- ми) и срок реализации мероприятия	Периодичность прове-де- ния мероприятия
I. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам				
1.	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:			
1.1.	Контроль за фактическим за- числением платежей в бюдже- ты бюджетной системы Рос- сийской Федерации в разме- рах и сроки, установленные законодательством Россий- ской Федерации, договором (контрактом)	Отдел экономики и финансового кон- троля Отдел договорных отношений и претен- зионной работы	СП осуществляют контроль за фактическим за- числением платежей в бюджет АО Ежемесячно отдел экономики и финансового контроля доводит информацию до СП о зачис- лении платежей в бюджет, полученную из Управления Федерального казначейства по Астраханской области, в течение 5 рабочих дней следующего за отчетным месяцем	На постоянной основе
		Отдел управления государственным имуществом		

		Отдел продаж и корпоративного управления		
1.2.	Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Астраханской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей и в бюджет Астраханской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Отдел экономики и финансового контроля Отдел договорных отношений и претензионной работы	Отдел экономики и финансового контроля до СП о зачислении платежей в бюджет Астраханской области, полученную из Управления Федерального казначейства по Астраханской области, в течение 5 рабочих дней следующего за отчетным месяцем СП на основании полученной информации от отдела экономики и финансового контроля осуществляют контроль за погашением в установленный срок дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей в бюджет Астраханской области	На постоянной основе
1.3.	Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)	Отдел экономики и финансового контроля Отдел договорных отношений и претензионной работы Отдел управления	СП совершают действия связанное с начислением неустойки (штрафа, пени) за ненадлежащим исполнением обязательств по контракту (договору)	На постоянной основе

	государственным имуществом	Отдел продаж и корпоративного управления		
1.4.	Контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обособляющих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов в отдел экономики и финансового контроля	Отдел экономики и финансового контроля Отдел договорных отношений и претензионной работы Отдел управления государственным имуществом Отдел продаж и корпоративного управления	СП обеспечивают составление первичных учетных документов, обособляющих возникновение дебиторской задолженности, а также передачу документов для отражения в бюджетном учете в отдел экономики и финансового контроля не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором составлен документ Отдел экономики и финансового контроля обеспечивает передачу поступивших первичных документов в ГКУ АО «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов Астраханской области» для отражения в бюджетном учете по унифицированным формам, утвержденным Минфином России, в сроки, установленные графиком документооборота	На постоянной основе
2.	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Астраханской области, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам	Отдел экономики и финансового контроля Отдел договорных отношений и претензионной работы Отдел управления государственным	Проведение инвентаризации расчетов с должниками осуществляется не реже 1 раза в год отделом экономики и финансового контроля и ГКУ АО «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов Астраханской области», СП в части согласования актов сверок с должниками	В срок, установленный в приказе администратора доходов бюджета Ежеквартально На постоянной основе

	сомнительной	имуществом		
3.	Наличие сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	Отдел продаж и корпоративного управления Отдел договорных отношений и претензионной работы Правовое управление Отдел управления государственным имуществом Отдел продаж и корпоративного управления Отдел экономики и финансового контроля	Контроль сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства осуществляет СП	На постоянной основе
3.1.	Наличие сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	Отдел договорных отношений и претензионной работы Правовое управление Отдел экономики и финансового контроля	Контроль наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве осуществляют СП. СП не позднее трех рабочих дней с момента установления факта возбуждения в отношении должника дела о банкротстве направляет соответствующую информацию в отдел экономики и финансового контроля	По мере необходимости

			По мере необходимости
4.	Мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам (при наличии)	Отдел договорных отношений и претензионной работы Правовое управление Отдел управления государственным имуществом Отдел продаж и корпоративного управления Отдел экономики и финансового контроля	Мероприятия могут проводиться по решению СП (совещания с участием должников, переговоры в телефонном режиме, участие в семинарах и конференциях по вопросам работы с задолженностью) Информация, полученная при проведении иных мероприятий, может быть направлена в иные СП, отдел экономики и финансового контроля в сроки, обеспечивающие недопущение образования просроченной задолженности
II. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)			
5.	Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяюще	Отдел договорных отношений и претензионной работы (в рамках договоров пользования имуществом)	СП на основании информации о наличии непогашенной дебиторской задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) В случае нарушения контрагентом условий договора

	шие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	Правовое управление Иные СП	обеспечивают направление должнику требований о погашении образовавшейся задолженности в сроки, обеспечивающие недопущение образования просроченной дебиторской задолженности. Иные СП инициируют направление требования должнику образовавшейся задолженности посредством направления служебной записки в адрес правового управления с приложением необходимого пакета документов и прочей информацией в программном продукте «Электронный документальный оборот «Digestum»»	
6.	Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленном законом или договором (контрактом) срок досудебно урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	Отдел договорных отношений и претензионной работы (в рамках договоров пользования имуществом) Правовое управление Иные СП	СП осуществляют подготовку претензии в соответствии с условиями договоров (контрактов) и направляют с информацией о реквизитах получателя неустойки (штрафа, пени) поставщику (подрядчику, исполнителю) обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Иные СП инициируют проведение претензионной работы посредством направления служебной записки в адрес правового управления с приложением необходимого пакета документов и прочей информацией в программном продукте «Электронный документальный оборот «Digestum»»	В случае нарушения контрагентом условий договора
7.	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации	Правовое управление Отдел договорных отношений	СП в целях недопущения образования просроченной задолженности проводят работу по рассмотрению вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации	На постоянной основе

дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	и претензионной работы Отдел управления государственным имуществом Отдел продаж и корпоративного управления Отдел экономики и финансового контроля	дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации Отдел экономики и финансового контроля доводит информацию до СП о зачислении платежей в бюджет, полученную из Управления Федерального казначейства по Астраханской области	Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней следующего за отчетным месяцем
8. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача в суд заявления о выдаче судебного приказа, искового заявления	Отдел договорных отношений и претензионной работы (в рамках договоров пользования имуществом) Правовое управление Иные СП	Отдел договорных отношений и претензионной работы осуществляют подготовку в суд заявления о выдаче судебного приказа по принудительному взысканию дебиторской задолженности СП формирует пакет документов по принудительному взысканию дебиторской задолженности через судебные органы и передает пакет документов в правовое управление для подготовки искового заявления в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации	По мере необходимости При отсутствии у правового управления достоверной информации (документов) для предъяв-

			ления иска СП в течение двух рабочих дней со дня получения информации об этом должны предоставлять недостающую информацию (документы) или письменно сообщить об отсутствии таковых, либо о более позднем сроке представления	
9.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Правовое управление министерства	Правовое управление обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. При отсутствии у правового управления достаточной информации (документов) для обжалования СП в течение двух рабочих дней со дня получения информации об этом должны предоставить недостающую информацию (документы) или письменно сообщить об отсутствии таковых, либо о более позднем сроке представления	По мере необходимости
10.	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации	Отдел договорных отношений и претензионной работы Правовое управление министерства	Направление судебного приказа на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется СП не позднее семи рабочих дней с момента получения судебного приказа. Направление исполнительных документов, на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации,	На постоянной основе

		осуществляется отделом правовой защиты и юридической экспертизы проектов правовых актов правового управления не позднее семи рабочих дней с момента получения исполнительных документов. После направления исполнителю документов на исполнение соответствующая информация направляется отделом правовой защиты и юридической экспертизы проектов правовых актов правового управления в отдел экономики и финансового контроля, отдел договорных отношений и претензионной работы министерства	
IV. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника			
11.	Мониторинг данных в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), едином федеральном реестре сведений о банкротстве	Отдел договорных отношений и претензионной работы Правовое управление	СП обеспечивает мониторинг данных в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), едином федеральном реестре сведений о банкротстве в целях контроля платежеспособности должника. При выявлении фактов изменения платежеспособности должника СП не позднее следующего рабочего дня направляет информацию в отдел экономики и финансового контроля
			На постоянной основе

Список сокращенных наименований:

СП - структурное подразделение администратора доходов бюджета, результаты деятельности которого приводят к возникновению дебиторской задолженности.