



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.05.2024

29

О Порядке работы и составе комиссии по рассмотрению вопросов о соблюдении обязанности о противодействии коррупции руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

В целях реализации Закона Астраханской области от 26.04.2013 № 14/2013-ОЗ «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, и руководителем государственного учреждения Астраханской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявлений руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о соблюдении обязанности о противодействии коррупции руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по рассмотрению вопросов о соблюдении обязанности о противодействии коррупции руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

4. Правовому управлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

– в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

– не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего Постановления в прокуратуру Астраханской области;

– в течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

5. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

– не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

– в семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

6. Специалисту по защите информации в автоматизированных системах сектора по защите государственной тайны, мобилизационной подготовке и информационной безопасности разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (<http://www.augi.astrobl.ru>) в сети «Интернет».

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Е. Полуда

УТВЕРЖДЕН
постановлением министер-
ства имущественных и гра-
достроительных отношений
Астраханской области
от 24.05.2024 № 29

Порядок рассмотрения заявлений руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок рассмотрения министерством имущественных и градостроительных отношений Астраханской области заявлений руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей (далее – Порядок) определяет процедуру направления, регистрации и рассмотрения заявлений руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – руководители, министерство) о невозможности представления по объективным и уважительным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

2. Каждый случай непредставления по объективным причинам сведений о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на комиссии по рассмотрению вопросов о соблюдении обязанностей по противодействию коррупции руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – комиссия).

II. Порядок направления и регистрации заявления

1. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителю следует обратиться с заявлением на бумажном носителе в произвольной форме в отдел кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства (далее – отдел кадров).

2. Заявление направляется до истечения срока, установленного для представления руководителем сведений о доходах.

3. Подача заявления не влечет необходимость представления имеющихся в распоряжении руководителя сведений о доходах (частичных сведений) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления сведений о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей руководитель прикладывает к заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

5. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

6. Для руководителей право направить заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

7. Поступившее заявление регистрируется в отделе кадров не позднее следующего рабочего дня после его поступления в Журнале регистрации заявлений руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области о невозможности представления по объективным причинам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

9. Заявление направляется председателю комиссии, который назначает дату заседания комиссии.

III. Рассмотрение заявления на заседании комиссии

1. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании комиссии.

2. Заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявления проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

3. При определении объективности и уважительности причин непредставления руководителем сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей членам комиссии рекомендуется руководствоваться следующими положениями:

– объективная причина – причина, которая существует независимо от воли руководителя (например, руководитель длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

– уважительная причина – причина, которая обоснованно препятствовала руководителю представить необходимые сведения (болезнь, командировка и т.п.).

4. Председатель комиссии может принять решение о необходимости приглашения на заседание комиссии при рассмотрении заявления представителя организации, в которой работает супруга (супруг) руководителя.

5. По итогам рассмотрения Заявления комиссия может принять одно из решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю конкретную меру ответственности.

Журнал
регистрации заявлений руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещаемая (занимаемая) должность			
1.					
2.					
3.					

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
имущественных и градостроительных отношений
Астраханской области
от 24.05.2024 № 29

Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о соблюдении обязанности о противодействии коррупции руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

1. Настоящий Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о соблюдении обязанностей по противодействию коррупции руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Астраханской области от 26.04.2013 № 14/2013-ОЗ «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, и руководителем государственного учреждения Астраханской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

2. Комиссия по рассмотрению вопросов о соблюдении обязанностей по противодействию коррупции руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями Губернатора и Правительства Астраханской области, а также актами министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – министерство) и настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является обеспечение соблюдения обязанностей по противодействию коррупции руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением обязанностей по противодействию коррупции руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – руководители).

ний Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – руководители).

5. Комиссия образуется правовым актом министерства. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый министром имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – министр) из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве, секретарь и члены комиссии (далее – члены комиссии). Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (председатель комиссии), начальник отдела кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из отдела кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства, правового управления, других подразделений министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, определяемые министром;

б) представитель департамента по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области;

в) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Лица, указанные в подпунктах б) и в) пункта 6 настоящего Порядка, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с департаментом по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области, с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, на основании запроса министра.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие руководители государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение засе-

даний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившие в соответствии с правовым актом министерства заявления руководителей о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении законодательства о противодействии коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководители, указывают в заявлении в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Заседания комиссии проводятся в отсутствие руководителей, в случае:

- если в заявлении, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;
- если руководители, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителей и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

19. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру.

20. Решения комиссии по вопросу, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение комиссии для министра носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении обязанностей по противодействию коррупции;

в) содержание пояснений руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель и (или) иное заинтересованное лицо.

24. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него – руководителю, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос, о соблюдении законодательства о противодействии коррупции, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

25. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителей, в отношении которых рассмотрен вопрос о соблюдении законодательства о противодействии коррупции.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами отдела кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
имущественных и градо-
строительных отношений
Астраханской области
от 24.05.2024 № 29

Состав по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов

Бурякова О.А. - заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, председатель комиссии

Усманов Р.И. - заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, заместитель председателя комиссии

Королева А.В. - начальник отдела кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бородина О.В. - заведующий сектором координации работы по противодействию коррупции отдела анализа и антикоррупционных проверок в государственных органах департамента по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области

Еременко О.В. - доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Астраханского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», независимый эксперт (по согласованию)

Максименко Т.А. - заместитель начальника отдела кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

- Разгулов А.И. - начальник правового управления министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
- Радченко Н.В. - заместитель начальника правового управления министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области – начальник отдела нормативно-правового обеспечения
- Тюрин А.О. - заведующий кафедрой истории России Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева», независимый эксперт (по согласованию)