



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.10.2022

N^o 325

[О единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров возмездного пользования, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления государственным имуществом Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 04.07.2022 № 302-П:

1. Создать единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров возмездного пользования, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления государственным имуществом Астраханской области.

2. Утвердить Порядок работы единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров возмездного пользования, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления государственным имуществом Астраханской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 26.05.2010 № 359 «О единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров возмездного пользования, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления государственным имуществом Астраханской области».

4. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства в 3-дневный срок со дня принятия:

- направить копию настоящего распоряжения в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (<http://augi.astrobl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



А.Е. Полуда

Приложение
к распоряжению
министерства имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области
от №

Состав

единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров возмездного пользования, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления государственным имуществом Астраханской области

- | | |
|------------------------------------|---|
| Бурякова О.А. | - заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, председатель комиссии |
| Шукаева О.О. | - начальник отдела договорных отношений и претензионной работы министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, заместитель председателя комиссии |
| Иванова О. А. | - заведующий сектором отдела договорных отношений и претензионной работы министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:
Дементьева Л.В. | - начальник отдела экономики и финансового контроля министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области |
| Попова Н.В. | - начальник отдела продаж и оценки казенного предприятия Астраханской области «Фонд государственного имущества Астраханской области» (по согласованию) |
| Склярлов П.Н. | - начальник отдела управления государственным имуществом министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области |
| Ханкишиева Д.З. | - специалист по продажам отдела продаж и оценки казенного предприятия Астраханской области «Фонд государственного имущества Астраханской области» (по согласованию) |

Утвержден
распоряжением
министерства имущественных и
градостроительных отношений
Астраханской области
от №

Порядок

работы единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров возмездного пользования, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления государственным имуществом Астраханской области

1. Настоящее Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2007 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67), Положением о министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области 04.07.2022 № 302-П.

2. Единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров возмездного пользования, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления государственным имуществом Астраханской области (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26.07.2007 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, иными нормативными правовыми актами по вопросам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества и настоящим Порядком.

3. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым организатором торгов, основанным на постоянной основе.

4. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии (далее - председатель), заместитель председателя комиссии (далее - заместитель председателя) утверждаются организатором торгов.

5. В состав комиссии входит не менее пяти человек - членов комиссии. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии. По решению организатора торгов в составе комиссии может быть также утверждена должность секретаря комиссии. Если такая должность не предусматри-

вается, то функции секретаря комиссии выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

Секретарем комиссии может быть один из сотрудников структурного подразделения организатора торгов, которое ответственно за оформление предоставления государственного имущества Астраханской области в пользование. В этом случае секретарь комиссии не имеет права голоса.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

7. В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 6 лиц организатор торгов, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения конкурса или аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса или аукциона.

8. Замена члена комиссии осуществляется только по решению организатора торгов, принявшего решение о создании комиссии.

9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

10. Председатель комиссии определяет сроки заседания комиссии.

11. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате, времени проведения заседания комиссии.

12. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет функции:

При проведении конкурса:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе);

б) определение участников конкурса;

в) рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

г) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

При проведении аукциона:

а) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

б) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

13. Комиссия вправе:

а) при необходимости привлекать для рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе и отбора участников аукциона экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету торгов, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Экспертами не могут быть лица, указанные в пункте 6. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и хранится у организатора конкурса или аукциона вместе с другими документами по проведенному конкурсу или аукциону;

б) обратиться к организатору торгов за разъяснениями по предмету конкурса или аукциона;

в) обратиться к организатору торгов с просьбой о направлении запроса в соответствующие органы и организации для получения сведений о проведении ликвидации участника торгов - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, или проведении в отношении участника торгов - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, о наличии задолженностей участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

14. Решение комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующим на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или в его отсутствие - голос заместителя председателя комиссии.

15. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается руководством организатора торгов.

17. Организатор торгов осуществляет организационно-технические мероприятия, связанные с проведением конкурса или аукциона, в том числе подготовку конкурсной или аукционной документации, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, информационное обеспечение проведения конкурса или аукциона.

Верно: