

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Агентства
связи и массовых коммуникаций
Астраханской области
от « 16 » 08 2013 г.
№ 10-р

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
«ВОЛГА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

город АСТРАХАНЬ

-2013 -

1. Общие положения

1.1. Государственное предприятие Астраханской области «Издательско-полиграфический комплекс «ВОЛГА», в дальнейшем именуемое "Предприятие", реорганизовано в соответствии с распоряжением Правительства Астраханской области от 15.03.2005г. № 1-Пр «О реорганизации государственного предприятия Астраханской области «Издательско-полиграфический комплекс «ВОЛГА» (в редакции от 26.08.2005 № 130-Пр), является правопреемником государственных предприятий Астраханской области «Типография Наримановская», «Астраханская городская типография», в соответствии с передаточными актами.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
полное - Государственное предприятие Астраханской области «Издательско-полиграфический комплекс «ВОЛГА»;
сокращённое - ГП АО «ИПК «ВОЛГА».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. От имени собственника - Астраханской области, учредителем Предприятия выступает Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.

1.5. Предприятие находится в ведомственном подчинении Агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области.

Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении государственного имущества Астраханской области, закреплённого в хозяйственном ведении предприятия.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несёт ответственности по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Предприятия: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ Шаумяна, 48;

Почтовый адрес: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ Шаумяна, 48.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях обеспечения потребности населения области, предприятий и организаций промышленности, транспорта, строительства, сельского хозяйства и социальной сферы в печатной продукции.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является производство и выпуск печатных изданий по следующим направлениям: газетная продукция, книжно-журнальная продукция, этикеточная продукция, бланочная продукция, картонажно-упаковочная продукция, товары народного потребления, рекламная продукция.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- организация основных и вспомогательных производств в целях обеспечения Астраханского региона необходимой полиграфической продукцией;
- изготовление, реализация полиграфической продукции;
- посредническая, консультационная, маркетинговая, рекламная деятельность;
- организация рекламно-издательской деятельности, проведение выставок, выставок-продаж;
- иные виды деятельности, разрешённые законодательством РФ.

2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом и не направленные на достижение целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, кроме деятельности, связанной со строительством жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия, а так же деятельности направленной и/или связанной с созданием или строительством объектов социально-культурного назначения, автомобильных дорог и объектов инфраструктуры автомобильного транспорта, право собственности на которое по их созданию или окончании строительства возникнет у РФ или Астраханской области.

Предприятие вправе с согласия Агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области и Агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области выступать поручителем и/или залогодателем в качестве обеспечения исполнения обязательств, возникающих у государственных и казённых предприятий Астраханской области при создании или строительстве объектов социально-культурного назначения, автомобильных дорог и объектов инфраструктуры автомобильного транспорта, включая соответствующие обязательства, возникающие из кредитных договоров.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента её

получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности Астраханской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставлен ему на условиях аренды в соответствии с распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Астраханской области № 978 от 09.10.2007 года (выписка из государственного земельного кадастра от 13.06.2007г. № 33/07-5441 кадастровый номер 30:12:01 0331:0028).

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закреплённое за Предприятием по распоряжению Агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области, пообъектно согласно приложению к настоящему уставу;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заёмные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения из бюджета;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Право хозяйственного ведения в отношении областного имущества возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретённое им за счёт полученной прибыли, являются государственной собственностью Астраханской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.5. Размер уставного фонда Предприятия составляет 12 110 000 (двенадцать миллионов сто десять тысяч) рублей.

Уставный фонд Предприятия формируется путём перечисления денежных средств из бюджета Астраханской области в размере семь

миллионов пятьсот десять тысяч сто шестьдесят три рубля на открываемый в целях оплаты уставного фонда Предприятия банковский счёт.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счёт дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утверждённой годовой бухгалтерской отчётности Предприятия за истекший финансовый год.

3.7. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области совместно с Агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области обязано принять решение об уменьшении размера его уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного федеральным законодательством на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трёх месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области совместно с Агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области должно принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.8. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда в течение 30 дней с даты принятия такого решения Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов, равно как о его новом размере, а также опубликовать данные сведения в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

3.9. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.10. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области.

3.11. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых действующим федеральным законодательством допускается такое участие.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии Предприятия в коммерческой и некоммерческой

организации может быть принято только с согласия Агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области и Агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области и Агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области.

3.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, возникают и регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в областной бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.14. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно - исследовательских, опытно - конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.15. Предприятие создаёт резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 10 (десять) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путём ежегодных отчислений в размере 5 (пяти) процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.16. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд в размере 1 (одного) процента уставного фонда Предприятия, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- жилищный фонд в размере 1 (одного) процента уставного фонда Предприятия, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 1 (одного) процента уставного фонда Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4. Права собственника имущества предприятия

4.1. Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области совместно с Агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области в рамках их полномочий в отношении Предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также даёт согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает устав Предприятия, в том числе в новой редакции, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационные балансы;

- формирует уставный фонд Предприятия;

- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним,

изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Предприятия;
- даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим уставом, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- даёт согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- даёт согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- даёт согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несёт другие обязанности, определённые действующим законодательством.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Астраханской области и настоящему уставу.

5.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию (за исключением подлежащих государственному регулированию) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, открывать представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими

лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Астраханской области и настоящему уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из утверждённых Губернатором Астраханской области основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- осуществлять хранение соответствующей документации (управленческой, финансово - хозяйственной, по личному составу и другой);

5.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несёт обязанности, а также несёт ответственность по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Предприятие обязано:

- выполнять основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, проводить индексацию заработной платы

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с представлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии финансовых показателей деятельности, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации или Астраханской области;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет генеральный директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от настоящей должности приказом Агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области.

Права и обязанности генерального директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем Агентством связи и массовых коммуникаций Астраханской области по согласованию с Агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области.

6.2. Генеральный директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Генеральный директор действует по принципу единоначалия и несёт ответственность за свои виновные действия (бездействие) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.3. Генеральный директор Предприятия:

- организует выполнение решений Агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области и Агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области, принятых в рамках их полномочий;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные Губернатором Астраханской области;
- представляет уполномоченным государственным органам иную информацию о деятельности Предприятия, в том числе о личном участии (участии близких родственников) в юридических лицах;
- сообщает об известных ему совершаемых или предполагаемых ~~сделках~~ в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.4. Генеральный директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Генеральный директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти Астраханской области.

6.5. Компетенция заместителей генерального директора Предприятия устанавливается генеральным директором Предприятия.

Заместители генерального директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридически значимые действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором Предприятия.

6.6. Взаимоотношения работников и генерального директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются генеральным директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особенности совершения Предприятием сделок

7.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области и Агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области.

Генеральный директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных федеральным законодательством.

7.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Генерального директора Предприятия и которая совершена с нарушением

требований, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области и (или) Агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области.

7.3. Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда Предприятия, принимается с согласия Агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области и Агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области.

7.4. Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, установленных действующим законодательством, только по согласованию объёма и направлений использования привлекаемых средств с Агентством связи и массовых коммуникаций Астраханской области и Агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области порядке, установленном действующим законодательством.

8. Филиалы и представительства

8.1. Предприятие может создавать по согласованию с собственником имущества филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несёт ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности генеральным директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им генеральным директором Предприятия.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области и Агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Преобразование Предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

9.2. В случаях, установленных федеральным законодательством, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению органов, указанных в п. 9.1 настоящего устава, или по решению суда.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в устав и регистрируются в установленном законом порядке. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Предприятия влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области и Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для утверждения.

Имущество ликвидируемого Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаётся ликвидационной

комиссией Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области для дальнейшего распоряжения.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
переданного в хозяйственное ведение государственному предприятию
Астраханской области «Издательско-полиграфический комплекс "Волга"»

№	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект соцкультбыта, незавершенное строительство, иное)	Адрес, отнесение к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимост и (дата и номер паспорта БТИ)	Балансовая стоимость (тыс.руб.), остаточная балансовая стоимость (тыс.руб.).
1	2	3		7
1	Склад бумаги на 1,5 тонны	г.Астрахань, ул.Рождественского д.15 б литер А нет	20.09.07 №2 397/8	2439,2/1522,2
2	Сторожевая будка	г.Астрахань, ул.Рождественского д.15 б литер Б нет	20.09.07 №2 397/8	10,2/6,4
3	Производственный корпус (с антресолю)	г.Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/ Шаумяна д.75/48 литер А нет	22.05.03 №2 71/2	9287,4/6125,4
4	Склад готовой продукции	г.Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/ Шаумяна д.75/48 литер В нет	22.02.83 №2 71/2	415/272,7
5	Склад ГСМ	г.Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/ Шаумяна д.75/48 литер Ж нет	22.02.83 №2 71/2	20,8/4,7
6	Компрессорная (Инженерный корпус)	г.Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/ Шаумяна д.75/48 литер Г нет	25.01.02 №2 71/2	524/319,3
7	Проходная	г.Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/ Шаумяна д.75/48 литер Д нет	22.02.83 №2 71/2	44,3/27
8	Склад ГСМ	г.Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/ Шаумяна д.75/48 литер Е нет	22.02.83 №2 71/2	8,8/5,4
9	Редакционно-бытовой корпус	г.Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/ Шаумяна д.75/48 литер Б нет	19.02.02 №2 71/2	7370,1/5774,3
10	Подъездные ж/д пути склада бумаги	г.Астрахань, ул.Рождественского д.15 б нет	инв.№11	348/0
11	Забор	г.Астрахань, ул.Рождественского д.15 б Литер II нет	20.09.07 № 2 397/8	46/0

2	Автомобильная дорога склада бумаги	г.Астрахань, ул.Рождественского д.15 б нет	инв.№13	134/0
13	Благоустройство территории склада бумаги	г.Астрахань, ул.Рождественского д.15 б нет	инв.№14	89/0
14	Территория двора производственного корпуса	г.Астрахань ул. Шаумяна д 48 нет	инв.№15	365/0
15	Ворота	г.Астрахань, ул.Рождественского д.15 б Литер I нет	20.09.07 №2 397/8	0/0
16	Ворота	г.Астрахань, ул.Рождественского д.15 б Литер III нет	20.09.07 №2 397/8	0/0
17	Благоустройство прилегающей территории двора по ул.Набережная 1 Мая	г.Астрахань ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна д.75/48 нет	22.05.03 №2 71/2	203/150,2
18	Здание типографии, Лит. А	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д. 10/10 литер А, А1 нет	18.12.08 1- 1561-4	281/0
19	Склад №1	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д.10/10 литер Б нет	18.12.08 1- 1561-4	72,1/27,9
20	Склад №2,	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д. 10/10 литер Г нет	18.12.08 1- 1561-4	14,5/5,7
21	Гортоплавка	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д. 10/10 литер Д нет	18.12.08 1- 1561-4	0/0
22	Навес	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д. 10/10 литер Ж нет	18.12.08 1- 1561-4	0/0
23	Сарай	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д. 10/10 литер З нет	18.12.08 1- 1561-4	0/0
24	Сарай	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д. 10/10 литер И нет	18.12.08 1-1561-4	0/0
25	Гарак	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д. 10/10 литер В нет	18.12.08 1- 1561-4	0/0
Итого:				21672,4/14241,2

Генеральный директор ГП АО ИПК "Волга"

А.В. Губанова

Главный бухгалтер ГП АО ИПК "Волга"

Н.П. Лайкова



54

12	Автомобильная дорога склада бумаги	г.Астрахань, ул.Рождественского д.15 б нет	инв.№13	134/0
13	Благоустройство территории склада бумаги	г.Астрахань, ул.Рождественского д.15 б нет	инв.№14	89/0
14	Территория двора производственного корпуса	г.Астрахань ул. Шаумяна д.48 нет	инв.№15	365/0
15	Ворота	г.Астрахань, ул.Рождественского д.15 б Литер I нет	20.09.07 №2 397/8	0/0
16	Ворота	г.Астрахань, ул.Рождественского д.15 б Литер III нет	20.09.07 №2 397/8	0/0
17	Благоустройство прилегающей территории двора по ул.Набережная 1 Мая	г.Астрахань ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна д.75/48 нет	22.05.03 №2 71/2	203/150,2
18	Здание типографии, Лит. А	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д. 10/10 литер А, А1 нет	18.12.08 1- 1561-4	281/0
19	Склад №1	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д.10/10 литер Б нет	18.12.08 1- 1561-4	72,1/27,9
20	Склад №2,	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д. 10/10 литер Г нет	18.12.08 1- 1561-4	14,5/5,7
21	Гортоплавка	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д. 10/10 литер Д нет	18.12.08 1- 1561-4	0/0
22	Навес	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д. 10/10 литер Ж нет	18.12.08 1- 1561-4	0/0
23	Сарай	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д. 10/10 литер З нет	18.12.08 1- 1561-4	0/0
24	Сарай	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д. 10/10 литер И нет	18.12.08 1- 1561-4	0/0
25	Гараж	г. Астрахань, ул. Тольятти/пер. Гоголя, д. 10/10 литер В нет	18.12.08 1- 1561-4	0/0
Итого:				21672,4/14241,2

Генеральный директор ГП АО ИПК "Волга"

А.В. Губанова

Главный бухгалтер ГП АО ИПК "Волга"

Н.П. Лайкова





Промышленно, промывовано в
[Signature]
Лис. Р. Х

Генеральный директор
ООО «МИК ВОЛТА»

А. В. Г. [Signature]

Исполнитель: <u>Дедерман</u> <u>Насонов</u> службм по Кировскому району г. Астрахань
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись « <u>20</u> <u>августа</u> 20 <u>13</u> г. ОГРН <u>103900300324</u> ГРЧ <u>1134030110009</u> Экземпляр документа вносится в реестр регистрирующего органа <u>Зависимость кодифицирующей</u> <u>должности и должности лица в</u> <u>результате подписи</u> <u>Васильева А. В.</u> [Signature] М. П.

