

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель агентства по
управлению государственным
имуществом Астраханской области

/Н.В. Москвитина/

« 14 » 04 2017г.



СОГЛАСОВАН

И.о. руководителя государственного бюджетного учреждения
Астраханской области «Астраханский государственный фонд
пространственных и технических данных (БТИ)»

/С.В. Кононенко/

2017г.

« 10 » 04



ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ на 2017 год (на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов)

Наименование государственного учреждения Астраханской области

Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)»

Виды деятельности государственного учреждения Астраханской области

- деятельность по работе с документами и подбору информации, а также деятельность государственных архивов: подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, выдача и хранение записей на технических носителях информации, поиск требуемой информации и т.п.;
- деятельность геодезическая и картографическая;
- деятельность топографо-геодезическая;
- деятельность картографическая, включая деятельность в областях наименований географических объектов и создания и ведения картографо-геодезического фонда;
- работы гидрографические изыскательские;
- деятельность, связанная со сбором, обработкой и подготовкой картографической и космической информации, включая аэросъемку;
- инженерные изыскания в строительстве;
- землеустройство;
- деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости совокупности

- вещей, составляющих имущество лица, в том числе имущество определенного вида (движимое или недвижимое, в том числе предприятия);
- деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости права собственности или иных вещных прав на имущество или отдельные вещи из состава имущества;
- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не отнесенная к другим видам деятельности.

Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания:

- Ежеквартально, до 10-ого числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- Не позднее 15 ноября текущего финансового года по состоянию на 1 ноября текущего финансового года, а также оценку в произвольной письменной форме;
- До 1 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

Раздел

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Код по базовому (отраслевому) перечню

4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги

[illegible]

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы: Обеспечение сохранности и учет архивных документов
2. Категории потребителей работы: В интересах общества
3. Код по базовому (отраслевому) перечню: 33.007.1
4. Уникальный реестровый номер: 33007100000000000002100
5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

№	Показатели качества выполняемой работы		Значения показателей качества выполняемой работы				
	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в государственном задании на 2017 год (очередной финансовый год)	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доля неповрежденных документов вследствие ненормативных условий их хранения	%	99	100	10	0	-
2.	Доля металлических стеллажей от их общей протяженности	%	90	96	9	0	-

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем работы:

№	Показатели качества выполняемой работы		Значения показателей объема выполняемой работы			
	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в государственном задании на 2017 год (очередной финансовый год)	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество хранимых документов в архивном фонде	штука	197568	195415	19756	0
2.	Количество документов, принятых на постоянное хранение в	штука	2500	1288	250	0
						Принято меньше,

архивохранилище	штука	197568	195415	19756	0	чем за- планиро- валось
3. Количество документов, прошедших проверку на наличие и его физическое состояние	штука	197568	195415	19756	0	-
4. Количество документов, прошитых и переплетенных в архивохранилище ГБУ АО «БТИ» за установленный период	штука	2600	1288	260	0	Прошито меньше, чем за- планиро- валось
5. Количество архивных документов, сведения о которых включены в автоматизированную систему (электронную базу данных) ГБУ АО «БТИ»	штука	2600	1288	260	0	Включено меньше, чем за- планиро- валось

И.о руководителя ГБУ АО «БТИ»

Конonenko C.B./

